

金門縣政府補助推動各項體育活動實施要點
申請補助案件申請表

申請日期： 年 月 日

項 目	內 容					
1. 申請單位	名 稱		立案字號或 統一編號或 身分證字號		電話	
	地 址				傳真	
2. 申請單位負責人 (自然人免填)	姓名		身分證字號		電話	
	地址				傳真	
3. 申請單位連絡人 (自然人免填)	姓名		職 稱		電話	
	地址				傳真	
4. 申請補助案名稱						
5. 申請補助案摘要 說明						
6. 經費來源	總需求經費	自籌經費 (10%以上)	申請補助經費 (90%以下)	其他機關補助金額		
	元	元	元	元		
7. 金融機構名稱與 帳戶	金融機構名稱		金融機構帳戶			
8. 申請表應附附件					申請文件是否檢附	
					是	否
	(1)國民身分證影本(申請單位負責人)					
(2)法人立案證記證明文件						
9. 預定辦理期程						
10. 預期效益摘要 說明						
11. 備註						

接受金門縣政府補助經費明細表

申請單位名稱：

填表日期：

年 月 日

補助機關單位：金門縣政府

單位：元

計畫名稱、辦理項目 內容及執行期間		計 畫 編 列 及 執 行 情 形							
	項目名稱								合 計
	縣補助款								
	自籌款								
	合計								
	實支數								
	結餘								
		縣補助款結餘數				繳回公庫日期			
收到補助日期及金額	執行成果簡要說明					審 核 欄	<input type="checkbox"/> 執行成效良好 <input type="checkbox"/> 執行成效不佳 <input type="checkbox"/> 依補助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 未依補助項目用途支用 <input type="checkbox"/> 其他意見_____		

製表：

申請單位負責人：

承辦人員：

科長：

機關單位主管：

- 註：一、「項目名稱」依申請補助計畫之經費概算填列，計畫編列時以不超過七個「項目」為原則，必要時得增列細目，惟細目不列入本表填報。
- 二、同一事由或活動向多機關申請者，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助項目及金額。
- 三、本表由接受補助單位於計畫結束後填製二份（審核欄由本府查核勾選）一份自存，一份連同補助款結餘數送本府。
（如係全額補助，原始憑證應一併送原申請單位）。
- 四、本府將結餘款繳公庫，承辦人員負責審核經費之運用，並查填審核欄。
- 五、本表應呈送機關首長核閱後，併同成果報告專卷保管，至少保存三年，以備查核。

金門縣政府補助推動各項體育活動實施要點
申請補助金額新臺幣三十萬元以上之計畫經費核銷資料檢核表

____年____月____日

序號	項目	檢核指標	是否完成
1	原執行計畫	含經費概算表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2	成果報告書一式三份	含活動照片、參與人數等	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3	總執行經費明細表 (按核定補助項目作成結算表)	1. 機關名稱及關防 2. 核定文號、年度、科目正確 3. 計畫概算、補助金額、實支金額、結餘款以國字書寫正確	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4	支出分攤表		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
5	補助經費之 原始憑證正本		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6	其餘活動執行總經費 憑證影本		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
7	參與活動人員證明	如簽到簿、保險名冊、比賽秩序冊或活動手冊等	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
8	領據	1. 會計年度、計畫及核准文號正確 2. 核定補助金額為核定函之金額 3. 檢送原始憑證共○張，共計金額以國字填寫正確	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
9	受款人清單	1. 註明分攤比例 2. 註明分攤金額 3. 註明憑證編號 4. 各項經費憑證依序編號，裝定成冊 5. 逐級完成核章	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
10	函文本府		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

金門縣政府補助推動各項體育活動實施要點
申請補助金額未達新臺幣三十萬元之計畫經費核銷資料檢核表

____年____月____日

序號	項目	檢核指標	是否完成
1	原執行計畫	含經費概算表	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2	成果報告書一份	含活動照片、參與人數等	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3	總執行經費明細表 (按核定補助項目作成結算表)	1. 機關名稱及關防 2. 核定文號、年度、科目正確 3. 計畫概算、補助金額、實支金額、結餘款以國字書寫正確	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4	支出分攤表		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
5	補助經費之 原始憑證正本		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6	其餘活動執行總經費 憑證影本		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
7	領據	1. 會計年度、計畫及核准文號正確 2. 核定補助金額為核定函之金額 3. 檢送原始憑證共○張，共計金額以國字填寫正確	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
8	受款人清單	1. 註明分攤比例 2. 註明分攤金額 3. 註明憑證編號 4. 各項經費憑證依序編號，裝定成冊 5. 逐級完成核章	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
9	函文本府		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

切結書

_____（以下簡稱本團體）申請貴府辦理之「金門縣政府補助推動各項體育活動實施要點」補助，所檢附內容一切屬實，如有另向貴府及所屬機關申請補助或有虛報、浮報等情事，本團體同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

金門縣政府

團體名稱： (簽章)

負責人或代表人： (簽章)

團體地址：

中 華 民 國 年 月 日

金門縣政府補助推動各項體育活動申請流程圖



